



# CITTÀ DI ALATRI

Provincia di Frosinone

Publicazione in Gazzetta Ufficiale IV Serie Speciale – Concorsi ed esami n. 84 del 30 ottobre 2015

Scadenza presentazione domande di partecipazione il **19 novembre 2015**

## **IL RESPONSABILE DEL SETTORE GESTIONE RISORSE UMANE**

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994 n. 487: “Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”, come modificato dal Decreto del Presidente della Repubblica del 30 ottobre 1996 n.693;

Visto il Decreto legislativo 18 agosto 2000 n.267 “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali.”;

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000 n.445 “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;

Visto il Decreto legislativo del 30 marzo 2001 n.165 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modificazioni e integrazioni;

Vista la Legge 12 marzo 1999 n.68 “Norme per il diritto al lavoro dei disabili”;

Visto il Decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198: “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246”;

Vista la normativa in materia di equipollenze dei titoli di studio per l’ammissione ai concorsi;

Visto il Decreto legislativo del 30 giugno 2003 n.196: “Codice in materia di protezione dei dati personali”;

Visto il Decreto legislativo del 27 ottobre 2009 n. 150: “Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”;

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 119 del 15 luglio 2013 recante “Approvazione documento di programmazione triennale del fabbisogno di personale 2013/2015 e Piano annuale delle assunzioni 2013. Aggiornamento della dotazione organica del personale.”;

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 171 del 2 settembre 2014 con la quale è stata approvata la programmazione triennale del fabbisogno di personale 2014 – 2016 e piano occupazionale 2014;

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 120 del 25 agosto 2015 con la quale è stata approvata la programmazione triennale del fabbisogno di personale 2015 – 2017 e piano occupazionale 2015;

Dato atto che con note, protocollo generale numero 8662 del 11 marzo 2014 e protocollo generale numero 17480 del 3 giugno 2014, trasmesse tramite posta elettronica certificata alle competenti strutture della Provincia di Frosinone e della Regione Lazio nonché per conoscenza alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento Funzione Pubblica sono state avviate le procedure previste dall'articolo 34bis del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e che le stesse hanno avuto esito negativo;

Dato atto, altresì, che con determinazione numero 2135/2014 è stata avviata la procedura di mobilità esterna per la copertura a tempo pieno e a tempo indeterminato di n. 1 posto profilo professionale di funzionario ingegnere – categoria D3 – ex art. 30, comma 1, d.lgs. 165/2001 e che la stessa ha avuto esito negativo;

Dato atto, altresì, che con determinazione numero 2166/2014 è stata avviata la procedura di mobilità esterna per la copertura a tempo parziale 24 ore settimanali e a tempo indeterminato di n. 2 posti profilo professionale di Assistente Sociale – categoria D1 - ex art. 30, comma 1, d.lgs. 165/2001 e che la stessa ha avuto esito negativo per uno dei due posti disponibili;

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 205 del 9 settembre 2011

Preso atto di tutte le riserve previste per legge;

Preso atto che il Comune di Alatri ha ottemperato agli adempimenti preliminari alla messa a concorso dei posti;

Vista la Determinazione n. 1692 del 16 ottobre 2015 con la quale è stato approvato il presente bando;

## **RENDE NOTO**

### **Art. 1**

#### **Posti messi a concorso**

Sono indetti n.2 (due) concorsi pubblici per titoli ed esami, per il reclutamento di personale di ruolo di categoria D come meglio di seguito specificato:

#### **Codice TC8**

Concorso per il reclutamento di n.1 (uno) Funzionario Tecnico – ingegnere, profilo professionale D3 D3 – a tempo pieno e a tempo indeterminato.

#### **Codice AS7**

Concorso per il reclutamento di n.1 (uno) Istruttore Direttivo Area sociale – Assistente Sociale – profilo professionale D1 - a tempo parziale 24 ore settimanali e a tempo indeterminato.

Tutte le riserve di legge e i titoli di precedenza e preferenza sono valutati esclusivamente all'atto della formulazione della graduatoria finale di merito di cui al successivo art. 9.

L'avviso relativo all'avvenuta pubblicazione del presente bando sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale - 4a Serie speciale "Concorsi ed esami" – contestualmente alla pubblicazione dello stesso sul sito internet [www.comune.alatri.fr.it](http://www.comune.alatri.fr.it) – sezione “amministrazione trasparente” – categoria “bandi di

concorso” nonché tramite il portale [www.concorsicomunealatri.it](http://www.concorsicomunealatri.it).

Tale pubblicazione ha valore di notifica.

## **Art.2**

### **Procedura concorsuale**

L'intera procedura concorsuale è di competenza della Commissione d'esame nominata dall'Amministrazione comunale di Alatri, di cui al successivo art. 5.

I concorsi saranno espletati in base alla procedura di seguito indicata che si articola in 3 (tre) fasi:

1. una fase preselettiva (di cui al successivo art. 6), che l'Amministrazione comunale di Alatri si riserva di effettuare una volta verificato il numero di domande pervenute per ciascun concorso, e che consiste in un test per la verifica delle attitudini all'apprendimento;
2. una fase selettiva scritta (di cui al successivo art. 7), riservata ai candidati che avranno superato la eventuale prova preselettiva di cui al precedente punto 1), oppure a tutti i candidati che hanno presentato regolare domanda, nel caso in cui la suddetta prova preselettiva non fosse ritenuta necessaria, consistente in due prove per l'ammissione alla successiva prova orale, che saranno svolte anche in unica sessione e come di seguito articolate:
  - una prova per la verifica delle conoscenze riguardanti il profilo professionale per il quale si concorre (vedasi art.7);
  - una prova per la verifica delle conoscenze relative alle tecnologie informatiche e della comunicazione;
3. una fase selettiva orale, di cui al successivo art.9, alla quale sono ammessi coloro che avranno superato le tre prove scritte suddette, che consiste in un colloquio sulle materie della prima.

Per l'espletamento della eventuale fase preselettiva e della fase selettiva scritta per l'ammissione alla fase selettiva orale di cui ai successivi artt. 6, 7 e 9, l'amministrazione, potrà avvalersi di società specializzate nella gestione di procedure selettive pubbliche mediante l'utilizzo di test a risposta multipla.

## **Art. 3**

### **Requisiti per l'ammissione**

Per l'ammissione ai concorsi, i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza dei termini di presentazione della domanda di partecipazione, nonché al momento dell'assegnazione dei vincitori:

- essere cittadini italiani o di altro Stato membro dell'Unione Europea e loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, o cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

- età non inferiore a diciotto anni;
- non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Amministrazione Pubblica oppure interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato.

I titoli di studio necessari per partecipare ai concorsi, con riferimento al singolo procedimento concorsuale sono:

### **Codice TC8**

Laurea specialistica (LS), attualmente denominata Laurea magistrale (LM), o Laurea, se conseguita con l'ordinamento universitario previgente al D.M. 509/1999, in ingegneria civile e/o edile o equipollenti ed abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere.

### **Codice AS7**

Laurea (compresa quella cosiddetta "triennale") in Servizio Sociale o Diploma di Assistente Sociale o equipollenti, e abilitazione all'esercizio della professione di Assistente sociale.

I candidati in possesso di titoli di studio equipollenti *ex lege* a quelli su indicati possono partecipare al concorso di loro interesse riportando nell'apposito spazio disponibile nel format di cui al successivo art.4 gli estremi del relativo provvedimento.

I candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero sono ammessi alle prove concorsuali, purché il titolo sia stato riconosciuto equivalente ad uno dei titoli sopra indicati nei modi previsti dalla legge o sia stato riconosciuto equivalente con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo n.165 del 30 marzo 2001. Nel caso in cui il titolo conseguito all'estero sia stato riconosciuto equivalente, il candidato dovrà dimostrare l'equivalenza stessa mediante l'inoltro del provvedimento che la riconosce, da inviare al Comune di Alatri a mezzo posta elettronica certificata ([protocollo@cert.comune.alatri.fr.it](mailto:protocollo@cert.comune.alatri.fr.it)) entro e non oltre lo stesso termine previsto per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso. Nel caso in cui l'equivalenza del titolo straniero non sia stata ancora dichiarata, il candidato sarà ammesso con riserva alle prove di concorso, purché sia attivata la procedura per l'emanazione del decreto di cui al citato articolo 38, comma 3, del decreto legislativo n.165 del 30 marzo 2001. In questo caso, il candidato dovrà dimostrare l'avvio della procedura inviandone prova a mezzo posta elettronica certificata ([protocollo@cert.comune.alatri.fr.it](mailto:protocollo@cert.comune.alatri.fr.it)) entro e non oltre lo stesso termine previsto per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

Resta ferma la facoltà della citata Commissione nominata dal Comune di Alatri di disporre con provvedimento motivato, in qualsiasi momento, anche successivamente all'espletamento delle prove selettive, cui i candidati sono ammessi con ampia riserva, l'esclusione dal concorso, per difetto dei prescritti requisiti ovvero per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista.

## **Art. 4**

### **Presentazione della domanda - Termine e modalità**

Per ciascun concorso di cui al precedente art.1 va presentata, entro il termine perentorio del 19 novembre 2015, ed esclusivamente via internet, domanda di ammissione compilando l'apposito modulo elettronico disponibile sul sito del Comune di Alatri, all'indirizzo [www.concorsicomunealatri.it](http://www.concorsicomunealatri.it)

La data di trasmissione della domanda via internet è stabilita e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata dal sistema al termine della registrazione.

Per la partecipazione a ciascun concorso di cui all'art.1, prima di compilare il suddetto modulo elettronico, all'interno del quale dovranno essere riportati gli estremi della relativa ricevuta di pagamento, dovrà essere effettuato, a pena di esclusione, un distinto versamento della quota di partecipazione di 10,00 € (dieci/00 euro) sul C.C.P. 000011982030 intestato a Comune di Alatri – Servizio Tesoreria, con specificazione della Causale “Concorso Alatri: codice concorso \_\_\_\_\_”.

Nella domanda i candidati dovranno riportare:

1. il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita;
2. il codice fiscale;
3. la residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, dell'indirizzo di posta elettronica certificata o di posta elettronica, nonché del recapito telefonico;
4. il possesso del titolo di studio di cui all'art.3 del presente bando con esplicita indicazione del voto riportato;
5. l'indirizzo al quale recapitare eventuali comunicazioni, se differente dalla residenza, con esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale;
6. il possesso di eventuali titoli preferenziali o di precedenza alla nomina previsti dall'art. 5 del Decreto del Presidente della Repubblica n.487 del 9 maggio 1994 e successive modificazioni;
7. l'eventuale appartenenza a particolari categorie di cittadini che, secondo le vigenti disposizioni di legge, hanno diritto nei concorsi pubblici all'applicazione della riserva dei posti;
8. il possesso di titoli che diano diritto all'assegnazione dei punteggi aggiuntivi di cui al successivo art.9, con indicazione, per ciascun titolo eventualmente posseduto, del relativo punteggio che dovrà essere quantificato ed autocertificato in base ai criteri di cui al medesimo art.9.

I candidati dovranno inoltre dichiarare esplicitamente di possedere tutti i restanti requisiti di cui all'art.3 del presente bando necessari per la partecipazione al concorso prescelto.

I cittadini non italiani dovranno dichiarare altresì di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri n.174 del 7 febbraio 1994.

I candidati diversamente abili dovranno specificare, in spazio disponibile sul format elettronico, la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione del proprio handicap, che andrà opportunamente documentato ed esplicitato con apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. Detta dichiarazione dovrà contenere esplicito riferimento alle limitazioni che l'handicap determina in funzione delle procedure preselettive e selettive.

La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi sarà determinata a insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa sul proprio handicap, dovrà essere inoltrata a mezzo posta elettronica certificata ([protocollo@cert.comune.alatri.fr.it](mailto:protocollo@cert.comune.alatri.fr.it)) entro e non oltre i 10 giorni successivi alla data di scadenza della presentazione della domanda, unitamente al modulo compilato e sottoscritto che si renderà automaticamente disponibile on-line e con il quale si autorizza il Comune di Alatri al trattamento dei dati sensibili. Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà al Comune di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.

Eventuali gravi limitazioni fisiche sopravvenute successivamente alla data di scadenza prevista al punto precedente, che potrebbero prevedere la concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi, dovranno essere documentate con certificazione medica, che sarà valutata dalla competente Commissione la cui decisione resta insindacabile e inoppugnabile.

L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato mediante il sistema di iscrizione *on-line*. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni il candidato sarà escluso dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art.76 del Decreto del Presidente della Repubblica. n.445 del 28 dicembre 2000. Ogni e qualsiasi comunicazione ufficiale non espressamente prevista dal presente bando avverrà a mezzo posta elettronica certificata, in ossequio ai dettati del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD).

All'atto della presentazione a sostenere la prova preselettiva, se necessaria, o le successive prove scritte, i candidati dovranno sottoscrivere una dichiarazione nella quale attestano, sotto la propria responsabilità, la veridicità di quanto indicato nel format telematico utilizzato per la trasmissione on line della domanda di partecipazione al concorso.

## **Art. 5**

### **Commissioni esaminatrici**

L'Amministrazione Comunale, sulla base dei criteri previsti dal DPR 487/94 e successive modificazioni e integrazioni, procederà con successivi provvedimenti alla nomina delle Commissioni esaminatrici che saranno competenti per l'espletamento delle fasi concorsuali.

## **Art. 6**

### **Prova preselettiva**

I candidati, nella eventuale prova preselettiva per l'ammissione alle successive fasi, saranno chiamati a rispondere, in un tempo predeterminato ad una serie di quesiti a risposta multipla per la verifica delle capacità di apprendimento di carattere logico-matematico e critico-verbale. La pubblicazione del diario delle eventuali prove preselettive avverrà a partire dal giorno successivo alla scadenza del bando, esclusivamente mediante affissione all'albo pretorio e pubblicazione sul sito internet [www.comune.alatri.fr.it](http://www.comune.alatri.fr.it) – sezione “amministrazione trasparente” – categoria “bandi di concorso” nonché tramite il portale [www.concorsicomunealatri.it](http://www.concorsicomunealatri.it) che i candidati sono invitati a consultare

costantemente per ogni utile informazione sui concorsi. Il diario delle prove, che in caso di non espletamento della prova preselettiva potrà già riguardare la convocazione a sostenere le prove scritte di cui al successivo art.7, conterrà in ogni caso: l'indicazione della sede, del giorno e dell'ora in cui si svolgerà la prova preselettiva per ciascun concorso, le modalità di pubblicazione degli elenchi dei candidati ammessi alle successive prove scritte, eventuali indicazioni e istruzioni in merito allo svolgimento delle prove. Tali indicazioni saranno fornite direttamente ai candidati anche durante lo svolgimento delle eventuali prove preselettive

I candidati, regolarmente iscritti on-line, che non abbiano avuto comunicazione dell'esclusione dal concorso, sono tenuti a presentarsi per sostenere la eventuale prova preselettiva nella sede, nel giorno e nell'ora indicati nel diario delle prove pubblicato sul sito Internet del Comune.

L'assenza dalla prova preselettiva comporta l'esclusione dal concorso, qualunque ne sia la causa.

Per essere ammessi a sostenere la prova preselettiva, i candidati dovranno essere muniti di idoneo documento di riconoscimento.

Gli elaborati scritti consegnati dai candidati in forma anonima, saranno corretti e abbinati attraverso una procedura automatizzata e pubblica.

Sarà formulata, per ciascun concorso, apposita graduatoria sulla base del punteggio conseguito dai candidati. Seguendo l'ordine di graduatoria, saranno ammessi a sostenere le prove di cui al successivo art. 7 un numero di candidati pari a 50 (cinquanta) volte il numero dei posti a concorso. Il numero dei candidati ammessi potrà essere superiore solo nel caso di candidati classificatisi ex-aequo all'ultimo posto utile.

Il punteggio conseguito alla prova preselettiva non concorre alla formazione del punteggio finale della graduatoria di merito.

I candidati con invalidità pari o superiore all'80%, ai sensi della normativa vigente, non sono tenuti a sostenere l'eventuale prova preselettiva e, pertanto, sono ammessi direttamente alle prove scritte.

L'avviso relativo all'avvenuta pubblicazione degli elenchi dei candidati ammessi alle prove scritte e del diario delle prove sarà pubblicato sul sito del Comune di Alatri.

## **Art. 7**

### **Prove selettive scritte per l'ammissione alla fase selettiva orale**

Le prove selettive scritte per l'ammissione alla fase selettiva orale, che per ciascun concorso saranno svolte in unica sessione, e che in caso di mancata necessità di svolgere le prove preselettive si svolgeranno secondo il diario pubblicato a partire dal giorno successivo alla scadenza dei termini per la presentazione della domanda, si articolano in:

1. una prima prova consistente in un test a risposta multipla per la verifica delle conoscenze relative al diritto amministrativo e costituzionale, alla riforma della pubblica amministrazione, con particolare riferimento al comparto autonomie locali-regioni, al ruolo del dipendente nella pubblica amministrazione, ai rapporti tra Governo locale, Regione, Governo nazionale ed Unione Europea, a

problematiche del lavoro pubblico anche con riferimento ai compiti e alle funzioni da svolgere nella p.a. locale, alla normativa in materia di trasparenza.

La prima prova verterà inoltre sulle competenze specialistiche del profilo professionale per il quale si concorre, ovvero sulle seguenti aree tematico-disciplinari:

#### **Per il concorso identificato dal codice AS7**

- Legislazione nazionale e regionale in materia di servizi socio-assistenziali e socio-sanitari
- Competenze dei Comuni in materia socio-assistenziale
- Composizione generale della spesa sociale in Italia e principali fondi per il finanziamento delle politiche socio-assistenziali
- Organizzazione e programmazione dei servizi sociali a livello territoriale alla luce della legge 328/2000 e delle legislazioni regionali in materia
- Il codice deontologico dell'assistente sociale
- Metodiche, tecniche e strumenti d'intervento specifici della professione di assistente sociale
- Ruolo e funzioni dell'assistente sociale nel lavoro sociale di comunità, nell'assistenza ai minori, agli anziani, ai portatori di handicap, ai detenuti ed ex detenuti
- Problematiche dell'attività di assistenza ai minori, alla devianza minorile e alla tossicodipendenza

#### **Per il concorso identificato dal codice TC8**

- La pianificazione urbanistica del territorio comunale e gli strumenti urbanistici
- I titoli edilizi
- Normativa sull'attività edilizia – D.P.R. 380/2001
- Codice dell'Ambiente e norme di tutela paesaggistica
- Il quadro normativo in materia di OO.PP
- La programmazione degli interventi e l'acquisizione delle risorse
- Il finanziamento delle OO.PP. con riferimento al credito ordinario
- Il ruolo dei tecnici nella gestione delle OO.PP dalla programmazione alla realizzazione
- La figura del responsabile unico del procedimento
- Disciplina degli incarichi di progettazione delle OO.PP.
- La validazione del progetto



- Sicurezza nei luoghi di lavoro e nei cantieri
- Procedure di gara e aggiudicazione
- Sistemi di realizzazione dei lavori pubblici
- Direzione dei LL.PP
- La Conferenza di Servizi nell'ambito dei lavori pubblici
- Il collaudo
- La manutenzione delle opere pubbliche

2. una seconda prova scritta consistente in un test a risposta multipla per la verifica del grado di conoscenza delle nuove tecnologie informatiche e della comunicazione;

L'amministrazione, d'intesa con la Commissione d'esame, si riserva di pubblicare sul sito istituzionale, almeno 15 giorni prima della data fissata per lo svolgimento delle prove, una apposita banca dati di quesiti, dalla quale verranno estratte le batterie di test da somministrare ai candidati.

Alle prove per l'ammissione alla fase selettiva orale sarà assegnato un punteggio complessivo massimo di 40 punti così articolato:

- fino a un massimo di 30 punti per la prima prova;
- fino a un massimo di 10 punti per la seconda prova;

Le prove si intendono superate se saranno stati raggiunti i seguenti punteggi minimi:

- 21/30 per la prima prova;
- 7/10 per la seconda prova.

Per essere ammessi a sostenere le prove i candidati dovranno essere muniti di un idoneo documento di riconoscimento.

L'assenza dalle prove selettive comporta l'esclusione dal concorso, qualunque ne sia la causa.

## **Art. 8**

### **Formazione delle graduatorie di ammissione alla fase selettiva orale**

La graduatoria per l'ammissione alla fase selettiva orale, espressa in quarantesimi, sarà determinata, per ciascun concorso, sommando il punteggio riportato nelle 2 prove selettive scritte di cui al precedente art. 7.

Sul sito Internet del Comune sarà pubblicato il diario con l'indicazione della sede, del giorno e dell'ora in cui si svolgerà la prova orale, nonché delle modalità di pubblicazione degli elenchi dei candidati vincitori. La data di tale pubblicazione sarà comunicata ai candidati nel corso dello svolgimento delle

prove selettive scritte.

## **Art. 9**

### **Prova selettiva orale, valutazione titoli e formazione delle graduatorie dei vincitori**

La prova selettiva orale, di competenza delle singole Commissioni esaminatrici di cui al precedente art. 5, consiste in un colloquio che verterà sulle materie della prima prova selettiva scritta e che sarà finalizzato anche all'accertamento del grado di conoscenza della lingua inglese,.

Alla prova selettiva orale sarà assegnato un punteggio massimo di 40 punti, dieci dei quali relativi alla verifica suddetta relativamente alla lingua inglese, che potrà avvenire anche mediante appositi test e/o questionari da commentare.

La prova orale si intenderà superata se sarà stato raggiunto il punteggio minimo di 28/40.

Per essere ammessi a sostenere la prova selettiva orale, i candidati dovranno essere muniti di un idoneo documento di riconoscimento.

L'assenza dalla prova selettiva orale comporta l'esclusione dal concorso, qualunque ne sia la causa.

Ultimata la prova selettiva orale, le Commissioni esaminatrici stileranno le singole graduatorie di ciascun concorso, sulla base del punteggio complessivo conseguito nelle 3 prove selettive (due prove scritte e prova orale).

La graduatoria sarà espressa in ottantesimi.

Ai candidati inclusi nelle graduatorie saranno assegnati da parte della Commissione esaminatrice punteggi aggiuntivi rispetto alla graduatoria espressa in ottantesimi, relativi ai titoli posseduti, attribuiti secondo i criteri di calcolo di seguito riportati. In ogni caso complessivamente tali punteggi aggiuntivi non potranno superare il totale massimo di punti 20 (venti):

- 3,00 punti per ogni anno o frazione superiore a 6 (sei) mesi, in caso di servizio prestato con rapporto di lavoro subordinato presso qualunque pubblica amministrazione di cui all'art. 1 comma 2 del D.lgs. 165/01, nello stesso profilo professionale per il quale si concorre;
- 2,00 punti per ogni anno o frazione superiore a 6 (sei) mesi, in caso di servizio prestato con qualunque tipologia contrattuale, presso qualunque pubblica amministrazione, di cui all'art. 1 comma 2 del D.lgs. 165/01, nello stesso profilo professionale per il quale si concorre;
- 1,60 punti per ogni anno o frazione superiore a 6 mesi in caso di servizio prestato alle dirette dipendenze di persone giuridiche di diritto privato che abbiano erogato servizi pubblici per conto del Comune di Alatri, nello stesso profilo professionale per il quale si concorre;
- 0,80 punti per ogni anno o frazione superiore a 6 mesi in caso di servizio prestato alle dirette dipendenze di persone giuridiche di diritto privato che abbiano erogato servizi pubblici per conto di qualunque pubblica amministrazione, di cui all'art. 1 comma 2 del D.lgs. 165/01, nello stesso profilo professionale per il quale si concorre;
- 0,40 punti per ogni anno o frazione superiore a 6 (sei) mesi, in caso di servizio prestato con rapporto

di lavoro subordinato, presso qualunque pubblica amministrazione di cui all'art. 1 comma 2 del D.lgs. 165/01, anche in profilo professionale diverso da quello per il quale si concorre;

- 0,20 punti per ogni anno o frazione superiore a 6 (sei) mesi, in caso di servizio prestato con qualunque tipologia contrattuale, presso qualunque pubblica amministrazione di cui all'art. 1 comma 2 del D.lgs. 165/01, anche in profilo professionale diverso da quello per il quale si concorre;

- 1,60 punti se in possesso alla data di scadenza del presente bando di un Master di II livello o Dottorato di ricerca o Diploma di Specializzazione - attinenti il profilo professionale per il quale si concorre - di cui all'art. 3, comma 2, del decreto ministeriale 3 novembre 1999, n. 509, e successive modificazioni, oppure previsti dagli ordinamenti didattici previgenti allo stesso decreto n. 509/1999

- 0,80 punti se in possesso alla data di scadenza del presente bando di un Master di I livello - attinente il profilo professionale per il quale si concorre- di cui all'art. 3, comma 2, del decreto ministeriale 3 novembre 1999, n. 509, e successive modificazioni, oppure previsti dagli ordinamenti didattici previgenti allo stesso decreto n. 509/1999;

L'assegnazione di tali punteggi da parte della Commissione, avverrà in ragione di quanto i candidati avranno dichiarato nella domanda inoltrata on-line e confermato all'atto della identificazione il giorno delle prove orali mediante apposite dichiarazioni autocertificatorie.

In caso di candidati collocatisi ex-aequo all'ultimo posto utile per l'assegnazione del posto, saranno osservate le preferenze stabilite dall'art.5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni.

L'avviso relativo alla avvenuta approvazione delle graduatorie sarà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana IV Serie speciale "Concorsi ed Esami". Mediante tale avviso saranno rese note le modalità con le quali saranno assunti i candidati risultati vincitori.

Ai candidati vincitori sarà data comunicazione a mezzo telegramma. Tali candidati dovranno, entro 7 gg. dalla data di ricevimento del telegramma, confermare al Comune a mezzo telegramma, o con posta elettronica certificata, o con comunicazione via mail allegando valido documento s'identità scannerizzato, l'impegno a prendere tempestivamente servizio presso l'Amministrazione di assegnazione.

## **Art. 10**

### **Adempimenti dei vincitori**

Al momento dell'assunzione i vincitori dovranno presentare una dichiarazione circa l'insussistenza delle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 53 del decreto legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni.

I vincitori dovranno altresì presentare tutta la documentazione richiesta dall'Amministrazione tramite la comunicazione di cui all'art.9.

L'Amministrazione si riserva di accertare, anche dopo la stipula del contratto individuale di lavoro, il

possesso dei requisiti previsti dal presente bando per l'ammissione all'impiego, in mancanza dei quali il rapporto di lavoro ed il relativo contratto si intenderanno risolti a tutti gli effetti.

#### **Art. 11**

#### **Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 196/03, il Comune di Alatri, titolare del trattamento, informa che i dati dei candidati saranno utilizzati per la partecipazione al presente Bando e per la relativa selezione. Il trattamento è effettuato con l'ausilio di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione. Nell'ambito del Comune potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali i Responsabili e gli incaricati che operano all'interno delle Unità organizzative cui è funzionalmente attribuito il perseguimento delle finalità sopra riportate. Responsabile del trattamento è il Responsabile del Procedimento, domiciliato per la funzione presso gli Uffici comunali, Piazza Santa Maria Maggiore, 1 – 03011 Alatri (FR).

I candidati hanno i diritti previsti dall'art. 7 del decreto legislativo 196/03 che prevede, tra gli altri, quello di ottenere la cancellazione, la rettifica, l'aggiornamento dei dati, rivolgendosi al Titolare o al Responsabile del Trattamento.

#### **Art. 12**

#### **Accesso agli atti**

I candidati ad uno o più procedimenti di cui al presente bando di concorso possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura concorsuale se vi abbiano interesse per la tutela di situazioni giuridiche direttamente rilevanti.

Ai candidati che si presenteranno a sostenere le prove scritte sarà consentito, mediante l'apposito sistema telematico "atti on-line" disponibile sul sito [www.concorsicomunealatri.it](http://www.concorsicomunealatri.it) e previa attribuzione di password personale riservata, l'accesso per via telematica agli atti concorsuali relativi ai propri elaborati. Tale procedura è aggiuntiva rispetto a quanto previsto dalla vigente normativa in materia di trasparenza e accesso ai documenti amministrativi.

Alatri, 30 ottobre 2015

Il Responsabile del Settore  
Gestione Risorse Umane  
Daniele Rossi